

The page features a decorative design with three green circles of varying sizes, each composed of concentric layers of different shades of green. These circles are positioned in the top right, middle right, and bottom right areas. Two thin green lines originate from the top left and extend diagonally across the page, one passing through the top and middle circles, and the other passing through the middle and bottom circles.

**Implementeringsveileder
Elektronisk Handelsformat
Purring**

INNHold

1	INNLEDNING	4
1.1	BAKGRUNN OG MÅLSETNING	4
1.2	MÅLGRUPPE	4
1.3	DOKUMENTSTRUKTUR	5
1.4	IKRAFTTREDELSE	5
2	ENDRINGSLOGG	6
2.1	KONSEKVENSER AV IMPLEMENTERING AV DENNE VERSJONEN	6
2.1.1	<i>Avsender benytter versjon 1.0, mottaker 1.1</i>	6
2.1.2	<i>Avsender benytter versjon 1.1, mottaker 1.0</i>	6
2.2	OBSERVERTE UTFORDRINGER	7
2.2.1	<i>Customizationid</i>	7
2.2.2	<i>EndpointId</i>	7
2.2.3	<i>Oppgradering til UBL 2.1</i>	7
3	EHF – ELEKTRONISK HANDELSFORMAT	8
3.1	OM EHF	8
3.2	KONSISTENT INFORMASJONSINNHold	8
3.3	MELDINGSTRANSPORT	8
3.4	MELDINGSKVITTERING	9
3.5	PROFILER OG MELDINGER	10
3.6	BRUK AV SAMHANDLINGSAVTALER	11
3.7	VERSJONSHÅNTERING	11
3.7.1	<i>Hovedversjon</i>	11
3.7.2	<i>Underversjon</i>	11
3.7.3	<i>Revisjon</i>	11
4	DEFINISJONER	12
5	PRINSIPPER OG FORUTSETNINGER	13
5.1	GENERELT OM PURRING	13
5.2	FUNKSJONER OG ROLLER	13
5.3	PROFILER OG MELDINGER	14
5.3.1	<i>ProfileID</i>	14
5.4	PURREPROSESSEN	14
6	BESKRIVELSE AV UTVALGTE DELER AV EHF PURREMELDING	16
6.1	ROLLER OG AKTØRER	16
6.2	FAKTURA- KREDITNOTAREFERANSE	18
6.3	DEBET OG KREDIT LINJEBELØP	18
6.4	MERVERDIAVGIFT	18
7	KOMPLETT INFORMASJONSINNHold	19
7.1	EHF PURRING INFORMASJONSINNHold	20
8	VALIDERING	25
8.1	VALIDERINGSPRINSIPPER	25

8.2	DYNAMISK VALIDERING	26
8.3	VALIDERINGSREGLER PR. PROFILEID OG CUSTOMIZATIONID	27
8.3.1	<i>ProfileID biixy, Faktura, kreditnota og purring</i>	27
8.4	VALIDERINGSREGLER	28
8.5	VALIDERINGSTJENESTEN	31
9	VEDLEGG	32
9.1	VEDLEGG 1 - STRUKTURTABELL	32
9.2	VEDLEGG 2 - MELDINGSTABELL.....	32
9.3	VEDLEGG 3 - KODELISTER	32
9.4	VEDLEGG 4 - UBL 2.0 SCHEMA	32
9.5	VEDLEGG 5 - SCHEMATRON FILER.....	32
9.6	VEDLEGG 6 - EKSEMPELFIL	32

1 INNLEDNING

Dette dokumentet beskriver Elektronisk Handelsformat (EHF) for utveksling av elektronisk purring mellom handelspartnere. Dokumentet er utarbeidet som en del av satsingen til Direktoratet for Forvaltning og IKT (Difi) innen standardisering av elektronisk handelsprosesser.

1.1 BAKGRUNN OG MÅLSETNING

I Stortingsmelding nr. 36 Det gode innkjøp står det:

«Regjeringa meiner auka bruk av elektroniske løysingar er viktig for å forbetre og effektivisere offentleg innkjøp. Bruk av elektroniske løysingar kan redusere tidsbruken ved offentlege innkjøp, auke konkurransen og leggje til rette for innkjøp som er meir gjennomsiktlige og lettare kan etterprøvast. Ved å bruke mindre tid og pengar på innkjøp frigjer ein ressursar som kan brukast til både fornying av offentleg sektor og meir velferd.

Målet med å innføre elektroniske løysingar er å medverke til betre, enklare og sikrere innkjøp.»

Fornyings- og administrasjonsdepartementet og Kirkedepartementet (FAD) anser bruk av åpne standarder som et grunnleggende element for å skape en velfungerende offentlig sektor, med god intern samhandling og et godt tjenestetilbud til innbyggere og næringsliv.

Definisjon av åpen standard:

En åpen standard kjennetegnes ved at den er anerkjent og vil bli vedlikeholdt av en ikke-kommersiell organisasjon, og det løpende utviklingsarbeidet foregår på basis av beslutningsprosesser som er åpne for alle interesserte parter. Standarden er publisert og dokumentasjonen er tilgjengelig, enten gratis eller til en ubetydelig avgift. Det må være tillatt for alle å kopiere, distribuere og bruke standarden gratis eller for en ubetydelig avgift. Den intellektuelle rettighet knyttet til standarden (eks. patenter) er gjort ugjenkallelig tilgjengelig, uten royalty. Det er ingen forbehold om gjenbruk av standarden.¹

Målsetningen med dette dokumentet er å definere et felles format for elektronisk purring i det norske markedet, og å legge til rette for en effektiv innføring og utbredelse av elektronisk samhandling basert på disse formatene.

1.2 MÅLGRUPPE

Målgruppen for dokumentet (heretter omtalt som implementeringsveileder) er både faglig og teknisk personell hos brukere som ønsker å utføre hele eller deler av fakturaprosessen elektronisk. Det vil i praksis si å sende elektronisk faktura, kreditnota og purring. Dokumentet kan også benyttes av systemleverandør, ERP leverandør og meldingsformidlere.

- Kapittel 1 til 5 er rettet mot faglig personell
- Kapittel 6 til 9 (vedlegg) er rettet mot teknisk personell

¹ http://no.wikipedia.org/wiki/%C3%85pen_standard

1.3 DOKUMENTSTRUKTUR

Dokumentet er inndelt i følgende deler:

- Kapittel 1 gir en kort introduksjon som beskriver bakgrunn og målsetting med implementeringsveileder.
- Kapittel 2 beskriver de endringer som er gjort mellom forskjellige versjoner av implementeringsveilederen.
- Kapittel 3 beskriver EHF formatene generelt.
- Kapittel 4 inneholder definisjoner som er relevant for purring.
- Kapittel 5 beskriver generelle prinsipper og forutsetninger for purring.
- Kapittel 6 gir detaljerte beskrivelser av sentrale informasjonselementer i formatet.
- Kapittel 7 inneholder komplett beskrivelse av informasjonsinnhold i purring.
- Kapittel 8 omhandler validering.
- Kapittel 9 inneholder følgende vedlegg:
 - Vedlegg 1: Meldingsstruktur
 - Vedlegg 2: Meldingstabell
 - Vedlegg 3: Kodelister
 - Vedlegg 4: UBL 2.0 schema for purring
 - Vedlegg 5: Schematron filer som benyttes ved validering
 - Vedlegg 6: XML eksempelfil

Vedlegg 1,2,3 og 6 er separate dokumenter. Vedlegg 4 og 5 er kun henvisninger til hvor informasjonen finnes på Internett.

1.4 IKRAFTTREDELSE

Denne versjonen kan benyttes fra 9. januar 2013. Den vil være obligatorisk fra 1. juni 2013 og validering av tidligere versjoner fjernes fra 1. august 2013.

2 ENDRINGSLOGG

Versjon	Kommentar	Forfatter	Dato
1.0	Initiell versjon	Bao Nguyen, Difi	28.01.2011
1.1	Diverse tekstlige justeringer og presiseringer, blant annet i forhold til utfylling av <ul style="list-style-type: none"> • EndPoint ID, • Organisasjonsnummer, • Profiler og meldinger Dessuten er det introdusert tekniske og funksjonelle endringer i forhold til <ul style="list-style-type: none"> • Bruk av norsk profil, biixy. Dette er nå den eneste gyldige profilen for purring, • krav til utfylling av gateadresse på leverandør og kunde er fjernet, • anbefale å fylle ut navn på juridisk enhet på leverandør og kunde. 	Olav A. Kristiansen, Difi Jostein Frømyr, Edisys Erik Gustavsen, Edisys	08.01.2013

2.1 KONSEKVENSER AV IMPLEMENTERING AV DENNE VERSJONEN

Problematikk med hensyn til meldingsutveksling mellom aktører som benytter ulike versjoner av EHF purreformatet.

NB! Pr. 01/01/2013 var det svært få aktører, om noen i det hele tatt, som kan sende/motta EHF purring. Så problemstillingene i kap. 2.1.1 og 2.2.1 under er lite relevante i praksis.

2.1.1 AVSENDER BENYTTET VERSJON 1.0, MOTTAKER 1.1

I versjon 1.0, var eneste gyldige profil bii08. Dette var feil, siden det er opprettet en egen norsk profil, biixy som skal benyttes for purring. Denne er den eneste gyldige i versjon 1.1.

- Feiler i validering hos mottaker fordi norsk profil biixy må benyttes.

2.1.2 AVSENDER BENYTTET VERSJON 1.1, MOTTAKER 1.0

Siden det er introdusert noe ny funksjonalitet i versjon 1.1 som ikke finnes i versjon 1.0, må det utvises noe forsiktighet i de tilfeller avsender har implementert støtte for versjon 1.0.

- Feiler i validering hos mottaker hvis gateadresse ikke er utfylt for leverandør og kunde.
- Feiler i validering hos mottaker fordi norsk profil biixy må benyttes.

2.2 OBSERVERTE UTFORDRINGER

EHF purring versjon 1.1 har utbedret mange kjente utfordringer fra versjon 1.0. Likevel er det fortsatt noen kjente utfordringer også i denne versjonen av formatet.

2.2.1 CUSTOMIZATIONID

CustomizationId angis i dagens versjon av EHF purring på følgende måte:

```
<cbc:CustomizationID>  
    urn:www.cenbii.eu:transaction:biicoretrdm010:ver1.0:#  
    urn:www.peppol.eu:bis:peppol4a:ver1.0#  
    urn:www.difi.no:ehf:faktura:ver1  
</cbc:CustomizationID>
```

Når vi oppgraderer EHF til versjon 2.0, vil vi endre CustomizationId til følgende:

```
<cbc:CustomizationID>  
    urn:www.cenbii.eu:transaction:biicoretrdm010:ver1.0:#  
    urn:www.peppol.eu:bis:peppol4a:ver1.0#  
    urn:www.difi.no:ehf:faktura:ver2.0  
</cbc:CustomizationID>
```

2.2.2 ENDPOINTID

EndpointId angis på følgende måte i dag:

```
<cbc:EndpointID> 9908:123456789</cbc:EndpointID>
```

I versjon 2.0 av EHF purring vil dette bli endret for å skape samsvar med reglene i BII og PEPPOL BIS:

```
<cbc:EndpointID schemeID="NO:ORGNR">123456789</cbc:EndpointID>
```

2.2.3 OPPGRADERING TIL UBL 2.1

Versjon 2.0 av EHF purring vil også oppgradere UBL schema fra 2.0 til UBL 2.1.

3 EHF – ELEKTRONISK HANDELSFORMAT

3.1 OM EHF

EHF er en forkortelse for Elektronisk handelsformat.

EHF er basert på arbeidet som er gjort i CEN BII². Dette er så videre tilpasset norske forskrifter (bokføringsforskriften) og gjeldene praksis for de ulike forretningsprosesser slik disse praktiseres i det norske markedet. Difi arbeider for at hele handelsprosessen skal kunne gjennomføres med EHF dokumenter. Dette gjelder dokumenter både før og etter kontraktsinngåelse.

Dokumenter helt fra anbudskataloger til kreditnota skal dekkes under EHF paraplyen. I løpet av 2013 vil Difi tilrettelegge for bruk av EHF formatene i det vi kaller post award prosessen, med andre ord prosessen etter at en selger og kjøper har inngått en kontrakt.

Ved å benytte EHF dokumentene skal samhandlingen mellom kjøper og selger være forutsigbar. Elementer fra Katalogen skal man gjenbruke i ordren, og elementene fra ordren skal gjenbrukes i fakturaen. Dette medfører at man får en helhetlig bruk av alle dokumentene som er under EHF paraplyen.

Difi har valgt å basere EHF-formatene på CEN BII³ og en syntaks implementering basert på Universal Business Language (UBL)⁴. UBL er en fritt tilgjengelig standard som ikke innebærer lisenskostnader, og det samme gjelder for EHF.

EHF forvaltes og vedlikeholdes av Difi.

3.2 KONSISTENT INFORMASJONSINNHOOLD

De ulike EHF-formatene nevnt over inneholder en del felles informasjonselementer. (Leverandør, kunde, vare, etc). Det er viktig at felles informasjon er konsistent i de ulike formatene. Det vil si at elementer med identisk innhold er definert på samme måte og så langt det lar seg gjøre har samme navn.

For eksempel vil EHF fakturaformatene gjenbruke elementer fra katalog og ordre for å sikre konsistens på tvers av meldingene slik at innhold i disse transaksjonene reflekteres i fakturameldingene. På denne måten understøttes en effektiv og automatisert kontroll av faktura mot bakenforliggende transaksjoner.

3.3 MELDINGSTRANSPORT

Benyttes OpenPEPPOL Transport Infrastruktur vil man få en effektiv bruk og transport av EHF formatene.

^{2 2} <http://www.cen.eu/cwa/bii/specs/>

³ <http://www.cen.eu/cwa/bii/specs/>

⁴ http://www.oasis-open.org/committees/tc_home.php?wg_abbrev=ubl

OpenPEPPOL Transport Infrastruktur har som utgangspunkt å gjøre det enkelt med handel på tvers av landegrenser. Erfraingen viser også at det er enklere å etablere elektronisk meldingsutveksling internt i Norge, blant annet fordi alle tjenestetilbydere benytter standardprosesser.

Det er viktig å merke seg at alle dokumenter som skal sendes inn i transport infrastrukturen må være validert ok i Difis validator. Dette kan gjøres enten av dokumentutsteder eller tjenesteyter på dokumentutsteders vegne.

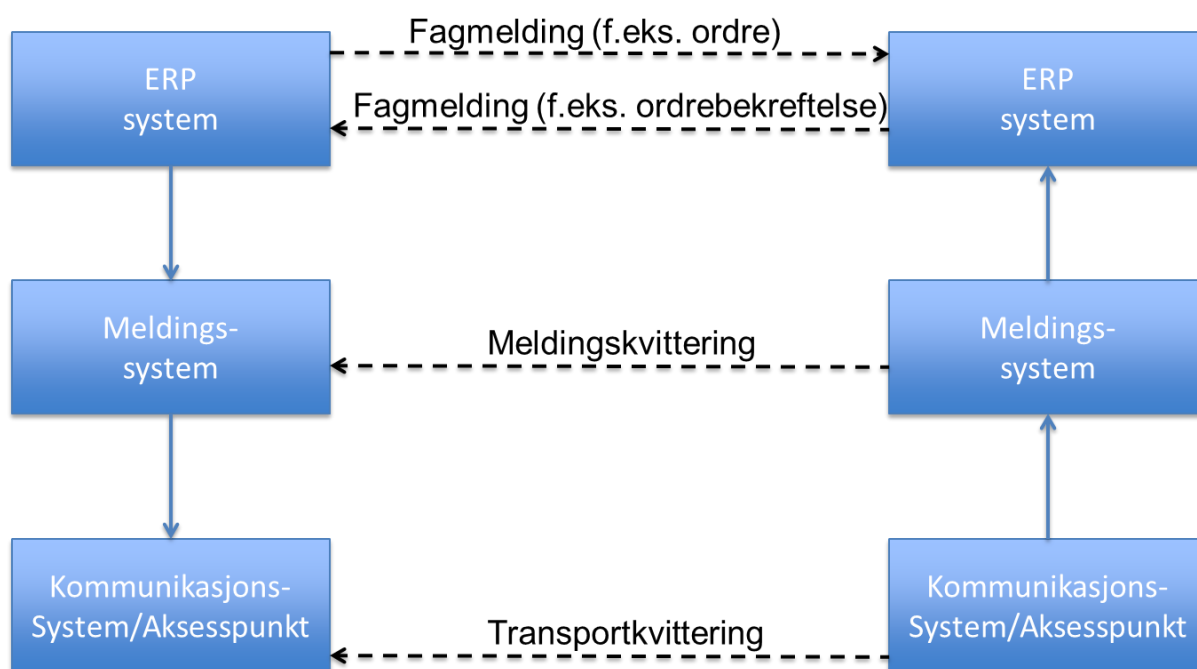
Fornyings- Administrasjons- og Kirkedepartementet anbefaler også at alle statlige virksomheter skal benytte denne transport infrastrukturen i Rundskriv P-10/2012.⁵

3.4 MELDINGSKVITTERING

Meldingskvitteringen (Message Level Respons) er en valgfri kvitteringsmelding som kan benyttes av mottaker av en elektronisk melding (for eksempel en EHF Faktura) for

- a) kvittere for mottak av den mottatte meldingen, og/eller
- b) rapportere eventuelle feil som er oppdaget ved validering av den mottatte meldingen

Meldingskvitteringen er å oppfatte som en teknisk kvittering som utveksles mellom partenes meldingshåndteringssystemer og benyttes i tillegg til eventuelt andre forretningsorienterte kvitteringsmeldinger som er beskrevet i de respektive profilene.



Meldingskvitteringen vil bli dokumentert i en egen EHF veileder som forventes å foreligge i løpet av første halvår 2013.

⁵ <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/rundskriv/2012/digitaliseringsrundskrivet.html?id=706462>

En aktørs mulighet til å motta en meldingskwittering skal registreres i ELMA på lik linje med andre elektroniske meldinger.

3.5 PROFILER OG MELDINGER

I tråd med den metodiske tilnærmingen som ligger til grunn for EHF formatene (se www.cenbi.eu) vil de elektroniske meldingene som inngår i et format bli utvekslet mellom de aktuelle aktørene som en del av en elektronisk samhandlingsprosess – en profil.

En profil er definert som *den elektroniske samhandlingsprosess som en aktuell meldingsutveksling er en del av. En profil vil typisk omfatte flere relaterte meldinger som utveksles mellom to parter, men kan i sin enkleste form omfatte kun en enkelt melding.*

Så langt det har latt seg gjøre benytter EHF seg av profiler utarbeidet av BII (se www.cenbii.eu) eller PEPPOL (se www.peppol.eu). Eksempler på relevante profiler er:

Samhandlingsprosess	Meldinger	BII/PEPPOL ProfilID	EHF ProfilID
Kun faktura	Faktura →	bii04	
Kun kreditnota	Kreditnota →		biixx
Faktura og kreditnota	Faktura → Kreditnota →	bii05	
Faktura, kreditnota og purring	Faktura → Kreditnota → Purring →		biixy
Ordre og faktura	Ordre → Ordrebekreftelse ← Faktura → Kreditnota →	bii06	

De meldinger som utveksles innenfor en profil er tilpasset (engelsk: customized) for å tilfredsstille de krav til innformasjonsinnhold som gjelder for det aktuelle forretningsdokumentet. En CustomizationID (tilpasningsidentifikator) benyttes for å identifisere *de forretningsregler som gjelder for det aktuelle forretningsdokumentet, dvs. det sett av forretningsregler som ble lagt til grunn av utsteder når dokumentet ble etablert.*

Nedenstående CustomizationID indikerer at innholdet i den aktuelle meldingen er basert på forretningsregler fastsatt av BII (urn:www.cenbii.eu:transaction:biicoretrdm017:ver1.0), tilpasset og presisert av PEPPOL (urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0) og ytterligere tilpasset og presisert for norske forhold i EHF Purre veilederen (urn:www.difi.no:ehf:purring:ver1).

<cbc:CustomizationID>urn:www.cenbii.eu:transaction:biicoretrdm017:ver1.0:#urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0#urn:www.difi.no:ehf:purring:ver1</cbc:CustomizationID>

3.6 BRUK AV SAMHANDLINGSAVTALER

Kombinasjonen av registreringer i ELMA og de veiledningene denne registreringen henviser til gjør at det ikke er behov for å inngå en mer formell samhandlingsavtale mellom avsender og mottaker. Gjennom registreringer i ELMA har en aktør deklart sin evne og vilje til å ta imot forretningsdokumenter som er satt opp i henhold til den aktuelle veilederen, og alle andre kan derfor fritt velge å sende det aktuelle forretningsdokumentet til denne aktøren.

Ved utveksling av katalog og ordre hvor registrering i ELMA ikke benyttes, anbefales det at bruken av elektroniske meldinger reguleres via kjøpskontrakten (rammeavtalen) eventuelt med en egen samhandlingsavtale⁶ som vedlegg. Dette for å knytte den elektroniske samhandlingen mot de merkantile bestemmelsene og dermed få en jevnlig revidering av den elektroniske prosessen.

3.7 VERSJONSHÅNDTERING

Difi forbeholder seg retten til å endre nåværende format til et nytt format dersom behovet skulle oppstå. Difi vil publisere informasjon om dette på sine nettsider samt at de vil varsle sine registrerte kontakter med e-Post.

Difi forvalter formatet på følgende måte:

3.7.1 HOVEDVERSJON

En ny hovedversjon vil bli varslet minimum fem måneder før denne releases. Etter at den nye hovedversjonen er utgitt vil det være en implementasjonstid på minimum tolv måneder før denne vil bli obligatorisk.

Alle hovedversjoner ønsker Difi å forankre i forskrift om IT standarder i offentlig sektor.

3.7.2 UNDERVERSJON

En ny underversjon vil varsles minimum tre måneder før release dato og skal være obligatorisk i bruk etter 5 måneder.

Alle underversjoner skal være bakoverkompatible. To måneder etter at den nye underversjonen er obligatorisk vil all støtte (validator og veiledere) bli fjernet for den tidligere versjonen.

3.7.3 REVISJON

En revisjon er i prinsippet en feilretting av siste underversjon. Denne vil kun bli varslet ved release og anbefales implementert så raskt som mulig.

⁶ [DIFI's mal for Samhandlingsavtale](#)

4 DEFINISJONER

Nedenfor følger definisjoner av sentrale begrep i forbindelse med faktureringsprosessen.

Begrep	Definisjon
Purring	Purring er et dokument som brukes for å minne kunden om at betalingen er forsinket.
Faktura	Faktura er et dokument som regnskapsmessig stadfester et salg mellom en selger og en kjøper. Fakturaen utstedes av selgeren og kjøperen får i oppdrag å betale denne
Kreditnota	En kreditnota er et dokument som opphever hele eller deler av en faktura som allerede er utstedt. Kreditnota skal ha en tydelig henvisning til hvilken faktura den gjelder for.
Elektronisk faktura	Elektronisk faktura er en faktura som overføres elektronisk fra fakturautsteder til fakturamottaker og som kan importeres i fakturamottakers økonomisystem og behandles maskinelt.
Leverandør	En person eller et firma som leverer en vare eller en tjeneste på egne eller andres vegne.
Kunde	Person eller organisasjon som overtar råderett over en vare eller tjeneste mot betaling, for en bestemt pris.
Selger	Person eller organisasjon som har til oppgave på egne eller andres vegne å slutte en avtale eller kontrakt om overdragelse av et produkt, en vare eller tjeneste mot et avtalt vederlag til en kjøper.
Kjøper	Person eller organisasjon som overtar råderett over en vare eller en tjeneste mot betaling, for en bestemt pris.
Fakturautsteder	En fakturautsteder er en person eller organisasjon som utsteder faktura for varer eller tjeneste som ble solgt på egne eller på andres vegne.
Fakturamottaker	En fakturamottaker er en person eller organisasjon som, på egne eller andres vegne, som vil motta faktura for varer eller tjenester som ble kjøpt.
Betalingsmottaker	En betalingsmottaker er en person eller organisasjon som får betaling.

5 PRINSIPPER OG FORUTSETNINGER

Dette kapitlet beskriver de prinsipper og forutsetninger som ligger til grunn for bruk av EHF purring. Denne er i hovedsak basert på tilsvarende beskrivelser i profil CEN BII 08 - Billing with dispute and reminder.

5.1 GENERELT OM PURRING

Dersom kunden ikke betaler fakturaen innen oppgitt frist, kan man sende en purring.

Dersom man skal kreve purregebyr, må man imidlertid følge reglene i Inkassoforskriftens § 1-2. Forskriften gir kreditor rett til å ta purregebyr når purringen er sendt skriftlig, og tidligst 14 dager etter opprinnelig forfall. Purringen må dessuten ha en betalingsfrist på minst 14 dager.

Det skal IKKE beregnes merverdiavgift på gebyr vedr. purring.

Du kan sende så mange purrenotaer du vil, men det er begrenset hvor mange purregebyr du kan beregne deg. Ved innkreving av purregebyr må det gå minst 14 dager mellom purringene.

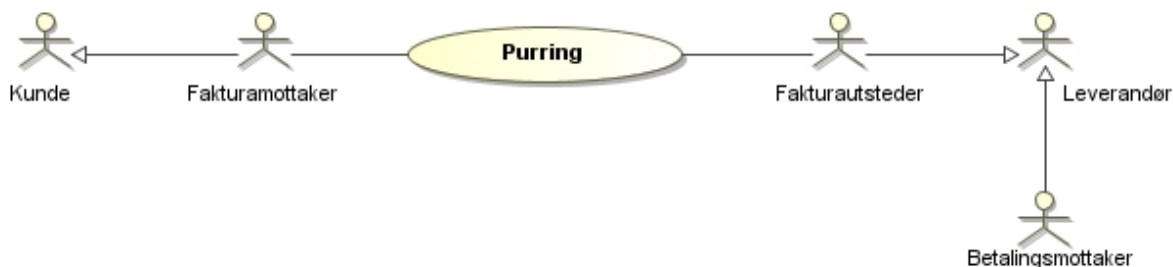
Det kan kreves purregebyr enten for to purringer eller en purring og et inkassovarsel.

Purregebyret kan være på maksimalt 1/10 av inkassosatsen. Inkassosatsen fastsettes hvert år i "Forskrift til inkassoloven".

Maks sats for gebyr på purrenota var pr. 01.01.2012 **kr 62**.

5.2 FUNKSJONER OG ROLLER

Figuren under viser hvilke roller som inngår i purreprosessen. I EHF er henholdvis kunde og fakturamottaker samt leverandør og fakturamottaker alltid den samme.



Figur 1: Funksjoner og roller

5.3 PROFILER OG MELDINGER

En profil er den elektroniske samhandlingsprosess som en aktuell meldingsutveksling er en del av. En profil vil typisk omfatte flere relaterte meldinger som utveksles mellom to parter, men kan i sin enkleste form omfatte kun en enkelt melding.

Den profil som er aktuell i forbindelse med EHF purring er vist i nedenstående tabell.

Samhandlingsprosess	Meldinger	BII/PEPPOL ProfilID	EHF ProfilID
Faktura, kreditnota og purring	Faktura	→	biixy
	Kreditnota		
	Purring		

Informasjonsinnhold for faktura og kreditnota er beskrevet i en egen implementasjonsveileder.

5.3.1 PROFILEID

Identifiserer den prosess forretningsdokumentet er en del av. EHF benytter profiler og identifikasjon av disse i henhold til BII, med tillegg av den norske profilen biixy:

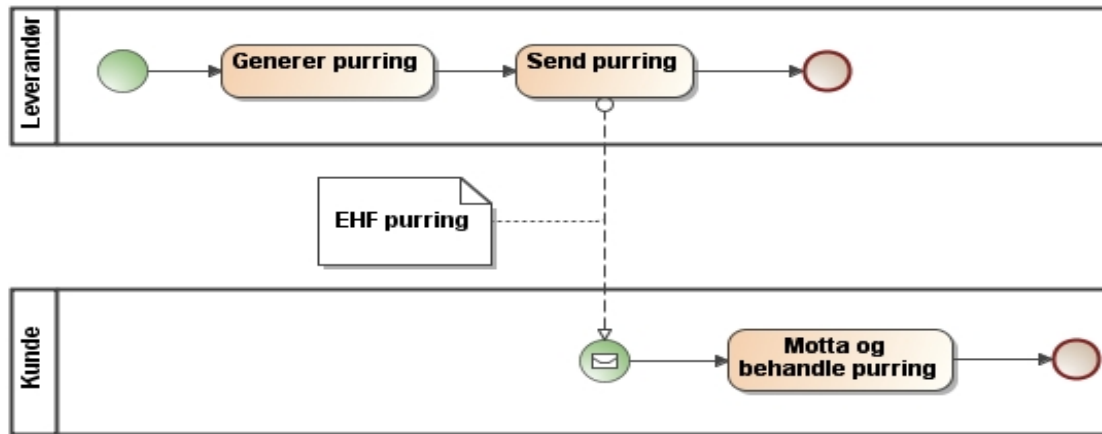
Profil innhold	ProfilID
Faktura , kreditnota og purring	urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0

5.4 PURREPROSESSEN

Leverandøren starter prosessen med å generere purringer for fakturaer som har forfalt til betaling, uten av kunden har betalt. Purringen sendes til kunden elektronisk som en EHF purring.

Kunden mottar den elektroniske purringen og behandler den i sitt system.

Figuren under viser purreprosessen med bruk av EHF purremeldingen. Denne prosessen er basert på profil 8 i CENBII (BII08 – Billing with dispute and reminder). Denne profilen forutsetter at både faktura, kreditnota og purring blir sendt elektronisk. Profilen inneholder også meldingstypene «Corrective invoice» og «Invoice Dispute». Disse benyttes ikke i Norge og det er følgelig definert en egen norsk profil.



Figur 2 Purreprosess

6 BESKRIVELSE AV UTVALGTE DELER AV EHF PURREMELDING

Nedenfor følger beskrivelse av utvalgte deler av informasjonsinnholdet i EHF purring. Komplett informasjonsinnhold er listet i tabellene i kapittel 7.

6.1 ROLLER OG AKTØRER

Følgende roller kan angis i formatet. Disse kan innehas av samme aktør eller ulike aktører avhengig av hvordan håndtering av meldingen er organisert.

Rolle	Beskrivelse
Selger (AccountingSupplierParty)	Selger er obligatorisk informasjon i EHF.
Kjøper (AccountingCustomerParty)	Kjøper er obligatorisk informasjon i EHF.
Betalingsmottaker (AccountingPayeeParty)	Betalingsmottaker er valgfri informasjon i EHF. Dersom denne ikke er oppgitt er betalingsmottaker samme som selger.

Eksempel på utfylling av selgerinformasjon på hodenivå i en EHF purremelding.

```

<cac:AccountingSupplierParty>
  <cac:Party>
    <cbc:EndpointID>9908:123456789</cbc:EndpointID>
    <cac:PartyIdentification>
      <cbc:ID>Supp123</cbc:ID>
    </cac:PartyIdentification>
    <cac:PartyName>
      <cbc:Name>Salescompany ltd.</cbc:Name>
    </cac:PartyName>
    <cac:PostalAddress>
      <cbc:ID schemeID="GLN" schemeAgencyID="9">1231412341324</cbc:ID>
      <cbc:Postbox>5467</cbc:Postbox>
      <cbc:StreetName>Main street</cbc:StreetName>
      <cbc:AdditionalStreetName>Suite 123</cbc:AdditionalStreetName>
      <cbc:BuildingNumber>1</cbc:BuildingNumber>
      <cbc:Department>Revenue department</cbc:Department>
      <cbc:CityName>Big city</cbc:CityName>
      <cbc:PostalZone>54321</cbc:PostalZone>
      <cbc:CountrySubentityCode>RegionA</cbc:CountrySubentityCode>
    </cac:PostalAddress>
    <cac:Country>
      <cbc:IdentificationCode listID="ISO3166-1"
        listAgencyID="6">NO</cbc:IdentificationCode>
    </cac:Country>
  </cac:Party>
  <cac:PartyLegalEntity>
    <cbc:RegistrationName>The Sellercompany ASA</cbc:RegistrationName>
    <cbc:CompanyID schemeID="NO:ORGNR" schemeName="Foretaksregisteret"
      schemeAgencyID="82">123456789</cbc:CompanyID>
    <cac:RegistrationAddress>
      <cbc:CityName>Big city</cbc:CityName>
      <cbc:CountrySubentityCode>RegionA</cbc:CountrySubentityCode>
    </cac:RegistrationAddress>
    <cbc:Country>
      <cbc:IdentificationCode>NO</cbc:IdentificationCode>
    </cbc:Country>
  </cac:PartyLegalEntity>
</cac:AccountingSupplierParty>
  
```



```

    </cac:Country>
  </cac:RegistrationAddress>
</cac:PartyLegalEntity>
</cac:Party>
</cac:AccountingSupplierParty>

```

Eksempel på utfylling av kjøperinformasjon på hodenivå i en EHF purremelding:

```

<cac:AccountingCustomerParty>
  <cac:Party>
    <cbc:EndpointID>9908:987654321</cbc:EndpointID>
    <cac:PartyIdentification>
      <cbc:ID>345KS5324</cbc:ID>
    </cac:PartyIdentification>
    <cac:PartyName>
      <cbc:Name>Buyercompany ltd</cbc:Name>
    </cac:PartyName>
    <cac:PostalAddress>
      <cbc:ID schemeID="GLN" schemeAgencyID="9">1238764941386</cbc:ID>
      <cbc:Postbox>123</cbc:Postbox>
      <cbc:StreetName>Anystreet</cbc:StreetName>
      <cbc:BuildingNumber>8</cbc:BuildingNumber>
      <cbc:CityName>Anytown</cbc:CityName>
      <cbc:PostalZone>101</cbc:PostalZone>
      <cbc:CountrySubentity>RegionB</cbc:CountrySubentity>
    </cac:PostalAddress>
    <cac:Country>
      <cbc:IdentificationCode listID="ISO3166-1"
        listAgencyID="6">NO</cbc:IdentificationCode>
    </cac:Country>
  </cac:PartyLegalEntity>
  <cbc:RegistrationName>The buyercompany ASA</cbc:RegistrationName>
  <cbc:CompanyID schemeAgencyID="NO:ORGNR"
    schemeID="82">987654321</cbc:CompanyID>
  <cac:RegistrationAddress>
    <cbc:CityName>Mainplace</cbc:CityName>
    <cbc:CountrySubentity>RegionB</cbc:CountrySubentity>
  </cac:RegistrationAddress>
  <cbc:Country>
    <cbc:IdentificationCode>NO</cbc:IdentificationCode>
  </cbc:Country>
  </cac:PartyLegalEntity>
  <cac:Contact>
    <cbc:ID>3150bdn</cbc:ID>
    <cbc:Telephone>5121230</cbc:Telephone>
    <cbc:Telefax>5121231</cbc:Telefax>
    <cbc:ElectronicMail>john@buyercompany.no</cbc:ElectronicMail>
  </cac:Contact>
</cac:Party>
</cac:AccountingCustomerParty>

```

6.2 FAKTURA- KREDITNOTAREFERANSE

Det er obligatorisk å sende enten fakturareferanse og/eller kreditnotareferanse på linjenivå (BillingReference).

Se eksempel under.

6.3 DEBET OG KREDIT LINJEBELØP

Linjebeløp som gjelder utestående faktura spesifiseres i elementet DebitLineAmount med tilhørende referanse til hvilken faktura det gjelder (InvoiceDocumentReference).

Tilsvarende kan oppgis for kreditnota i elementet CreditLineAmount og CreditNoteDocumentReference.

Eksempel:

```

<cac:ReminderLine>
  <cbc:ID>1</cbc:ID>
  <cbc:Note>Gjelder faktura 123456</cbc:Note>
  <cbc:DebitLineAmount currencyID="NOK">100</cbc:DebitLineAmount>
  <cac:BillingReference>
    <cac:InvoiceDocumentReference>
      <cbc:ID>123456</cbc:ID>
    </cac:InvoiceDocumentReference>
  </cac:BillingReference>
</cac:ReminderLine>
<cac:ReminderLine>
  <cbc:ID>2</cbc:ID>
  <cbc:Note>Gjelder kreditnota 54321</cbc:Note>
  <cbc:CreditLineAmount currencyID="NOK">50</cbc:CreditLineAmount>
  <cac:BillingReference>
    <cac:CreditNoteDocumentReference>
      <cbc:ID>54321</cbc:ID>
    </cac:CreditNoteDocumentReference>
  </cac:BillingReference>
</cac:ReminderLine>
  
```

Summen av debet linjebeløp minus summen av kredit linjebeløp skal reflekteres i elementet LineExtensionAmount under LegalMonetaryTotal på dokumentnivå.

6.4 MERVERDIAVGIFT

MVA sats som brukes i Norge i dag er 0, 8, 15, 25 prosent. MVA skal angis på dokumentnivå. Se tabell under for avgiftskategorier og satser. UNECE kodeliste 5305 benyttes.

MVA kategori	Sats
S	25%
H	15%
AA	8%
E	0% (fritatt for moms)
Z	0%

7 KOMPLETT INFORMASJONSINNHOOLD

Kapittel 7.1 viser informasjonsinnhold i EHF Purring.

Under er en forklaring til kolonnene i tabellen.

Navn angir logisk, forklarende navn på det aktuelle elementet. Navn som er i blått angir sammensatte elementer og er kun en overskrift for elementene under.

Beskrivelse er en utfyllende beskrivelse av elementet.

Krav angir om feltet er

Obligatorisk = Påkrevd (Mandatory)

Valgfritt

Kard angir hvor mange ganger feltet skal/kan repeteres.

0..1	Feltet kan kun angis 1 gang
1..1	Feltet skal kun angis 1 gang
0..uendelig	Feltet kan repeteres uendelig antall ganger

Eksempel viser et eksempel på utfylling av elementet.

XML Element refererer til det faktiske tagnavn i en EHF purremelding.

7.1 EHF PURRING INFORMASJONSINNHOOLD

Navn	Beskrivelse	Krav	Kard	Eksempel	XML element
Purring					Reminder
— UBLVersjonIdentifikator	Identifiserer versjonen av syntaksen som transaksjonsinstansene er basert på.	Obligatorisk	1 .. 1	2.0 (For UBL 2.0)	UBLVersionID
— TilpasningsIdentifikator	De forretningsregler som gjelder for det aktuelle forretningsdokumentet, dvs. det sett av forretningsregler som ble lagt til grunn av utsteder når dokumentet ble etablert. Benytter identifikasjonssystem i henhold til BII, PEPPOL og EHF.	Obligatorisk	1 .. 1	urn:www.cenbii.eu:transaction:biicoretrdm017:ver1.0 eller urn:www.cenbii.eu:transaction:biicoretrdm017:ver1.0:#urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0 eller urn:www.cenbii.eu:transaction:biicoretrdm017:ver1.0:#urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0#urn:www.difi.no:ehf:purring:ver1	CustomizationID
— ProfilIdentifikator	En profil er den elektroniske samhandlingsprosess som en aktuell meldingsutveksling er en del av. En profil vil typisk omfatte flere relaterte meldinger som utveksles mellom to parter, men kan i sin enkleste form omfatte kun en enkelt melding.	Obligatorisk	1 .. 1	urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0	ProfileID
— PurringNummer	Et nummer som unikt identifiserer purringen fastsatt av den aktuelle leverandøren.	Obligatorisk	1 .. 1	123456	ID
— Purringdato	Dato for når purringen ble utstedt. (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Obligatorisk	1 .. 1	2010-12-03	IssueDate
— PurringType	Angir purringstype	Valgfritt	0 .. 1	999 (Purring)	ReminderTypeCode
— PurringSekvensNummer	Sekvensnummeret av gjeldende påminnelse. Angir antall tidligere sendte påminnelser pluss én.	Valgfritt	0 .. 1	3	ReminderSequenceNumeric
— Notat	Fritekst som gjelder for hele purringen. Dette feltet kan inneholde notater som ikke eksplisitt er å finne andre steder i purringen.	Valgfritt	0 .. 1	-	Note
— Leverandør	Den organisasjon eller person som leverer varen eller tjenesten	Obligatorisk	1 .. 1		AccountingSupplierParty
— Leverandør	En assosiasjon til en leverandør	Obligatorisk	1 .. 1		Party
— EndepunktID	En identifikator som angir den elektroniske adresse leverandøren benytter for sin meldingsutveksling. Identifikatoren skal oppgis som en numerisk kode i henhold til ISO6523 og består av et prefiks, som angir utsteder av identifikatoren, og selve identifikatorverdien.	Anbefalt	0 .. 1	9908:123456789	EndpointID
— Aktøridentifisering	Identifiserer en aktør	Valgfritt	0 .. 1		PartyIdentification

Navn	Beskrivelse	Krav	Kard	Eksempel	XML element
—AktørId	Identifisering av en aktør. Dersom feltet benyttes, bør man også angi det identifikasjonssystemet som benyttes.	Obligatorisk (dersom PartyIdentification blir sendt)	1 .. 1	—	ID
—AktørNavn	Navnet må oppgis	Obligatorisk	1 .. 1	—	PartyName
—Navn	Navnet på leverandøren.	Obligatorisk	1 .. 1	—	Name
—Adresse	Angivelse av adresse.	Obligatorisk	1 .. 1	—	PostalAddress
—Adressidentifikator	En identifikator for en spesifikk adresse innenfor et system av registrerte adresser. Dersom feltet benyttes bør man også angi det identifikasjonssystemet som benyttes.	Valgfritt	0 .. 1	—	ID
—Postboks	Inneholder postboksnummeret.	Anbefalt	0 .. 1	Postboks 123	Postbox
—Gateadresse	Angir navnet på en gate eller vei.	Valgfritt	0 .. 1	—	StreetName
—Gatenummer	Angir gatenummer for den aktuelle adressen.	Valgfritt	0 .. 1	1	BuildingNumber
—PostSted	Angivelse av poststed	Anbefalt	0 .. 1	Oslo	CityName
—Postnummer	Angivelse av Postnummer.	Anbefalt	0 .. 1	0612	PostalZone
—Region	Spesifiserer et undernivå av et land som for eksempel region, provins, fylke etc.	Valgfritt	0 .. 1	—	CountrySubentity
—Land	Landet som adressen tilhører	Obligatorisk	1 .. 1	—	Country
—Landkode	Landkode basert på ISO 3166-1. Landkoden bør angis for kjøper (CustomerParty) og leverandør (SupplierParty) for å unngå advarselmelding fra Schematron.	Obligatorisk	1 .. 1	NO	CountryIdentificationCode IdentificationCode
—LeverandørensOrganisasjonsnummer	Identifiserer Leverandørens organisasjonsnummer gjennom et nasjonalt register.	Obligatorisk	1 .. 1	—	PartyLegalEntity
—Organisasjonsnavn	Navnet på leverandøren som organisasjonsnummeret gjelder for.	Anbefalt	0 .. 1	Leverandør 1	RegistrationName
—Organisasjonsnummer	Angivelse av organisasjonsnummer. For norske leverandører: Kun siffer skal angis.	Obligatorisk	1 .. 1	999999999	CompanyID
—Adresse	Juridisk adresse	Valgfritt	0 .. 1	—	RegistrationAddress
—Poststed	Angir et poststed.	Valgfritt	0 .. 1	—	CityName
—Region, provins, fylke.	Spesifiserer et undernivå av et land som for eksempel region, provins, fylke etc.	Valgfritt	0 .. 1	—	CountrySubentity
—Land	Landet som adressen tilhører	Valgfritt	0 .. 1	—	Country
—Landkode	Landkode basert på ISO 3166-1. Landkoden bør angis for kjøper (CustomerParty) og leverandør (SupplierParty) for å unngå advarselmelding fra Schematron.	Obligatorisk	1 .. 1	NO	CountryIdentificationCode IdentificationCode
—Kjøper	Angivelse av kjøper	Obligatorisk	1 .. 1	—	AccountingCustomerParty
—Kjøper	Spesifikasjon av kjøper.	Obligatorisk	1 .. 1	—	Party

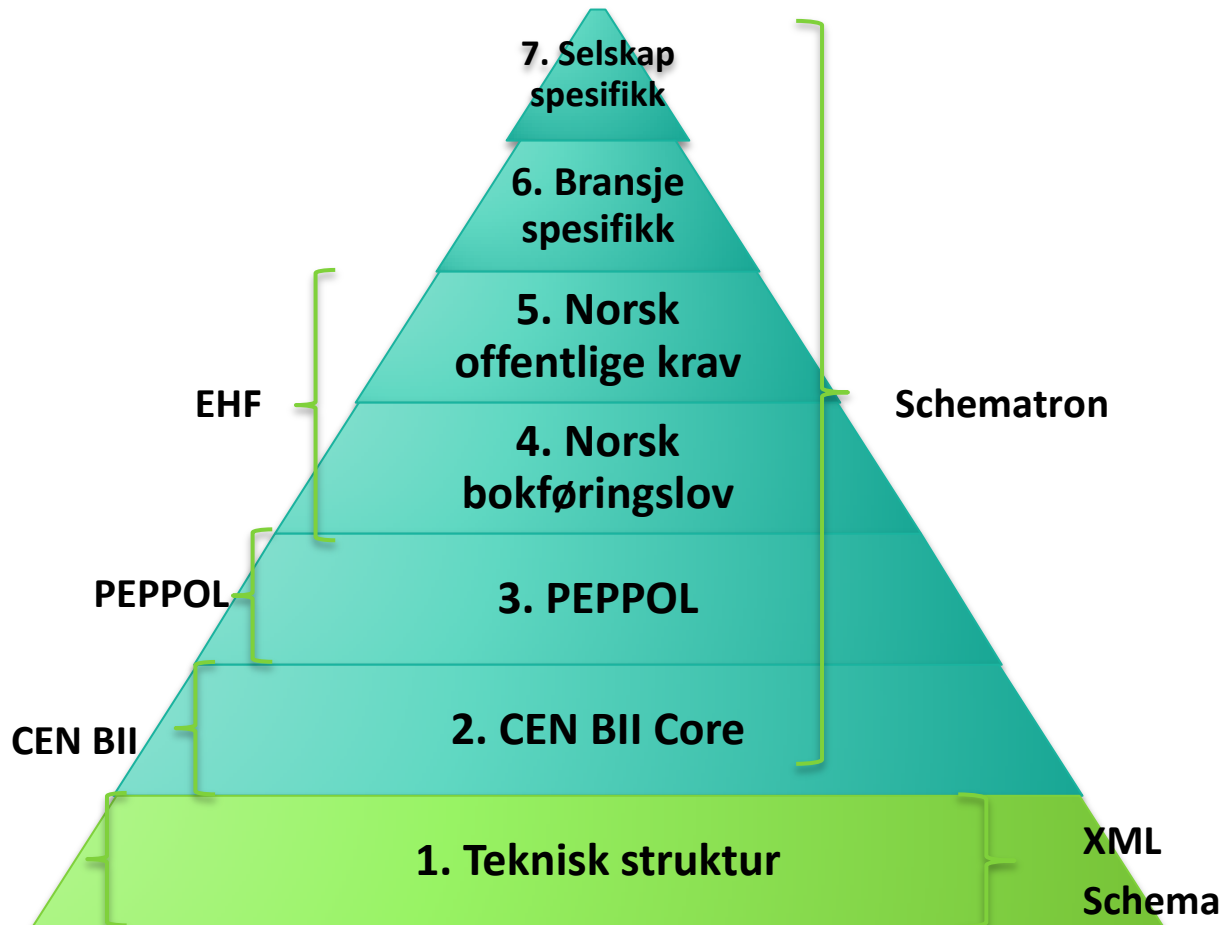
Navn	Beskrivelse	Krav	Kard	Eksempel	XML element
EndepunktsID	En identifikator som angir den elektroniske adresse kunden benytter for sin meldingsutveksling. Identifikatoren skal oppgis som en numerisk kode i henhold til ISO6523 og består av et prefiks, som angir utsteder av identifikatoren, og selve identifikatorverdien.	Anbefalt	0 .. 1	9908:123456789	EndpointID
Aktøridentifisering	Identifiserer en aktør	Anbefalt	0 .. 1		PartyIdentification
Kundenummer	Identifiserer kunde med et nummer. Det kan være egendefinert eller en unik identifikasjon utstedt av en 3.part. I fakturaen angis dette identifikasjonsnummeret som "Kundenummer".	Obligatorisk (dersom "PartyIdentification" blir sendt)	1 .. 1	Cus123	ID
AktørNavn	Navnet må oppgis	Obligatorisk	1 .. 1		PartyName
Navn	Navnet på aktøren	Obligatorisk	1 .. 1		Name
Adresse	Angivelse av adresse.	Obligatorisk	1 .. 1		PostalAddress
AdresseIdentifikator	En identifikator for en spesifikk adresse innenfor et system av registrerte adresser. Dersom feltet benyttes bør man også angi det identifikasjonssystemet som benyttes.	Valgfritt	0 .. 1		ID
Postboks	Inneholder postboksnummeret.	Anbefalt	0 .. 1	Postboks 123	Postbox
Gateadresse	Angir navnet på en gate eller vei.	Valgfritt	0 .. 1		StreetName
Gatenummer	Angir gatenummer for den aktuelle adressen.	Valgfritt	0 .. 1	1	BuildingNumber
Poststed	Angir et poststed.	Anbefalt	0 .. 1	Frogner	CityName
Postnummer	Angir postnummeret som gjelder for det aktuelle poststedet.	Anbefalt	0 .. 1	2012	PostalZone
Region	Spesifiserer et undernivå av et land som for eksempel region, provins, fylke etc.	Valgfritt	0 .. 1		CountrySubentity
Land	Landet som adressen tilhører	Anbefalt	0 .. 1		Country
LegalAktør	Identifiserer den legale aktøren gjennom et nasjonalt register (Brønnøysundregistrene).	Obligatorisk	1 .. 1		PartyLegalEntity
Juridisk navn.	Identifiserer navnet på den juridiske kjøperen.	Anbefalt	0 .. 1		RegistrationName
Organisasjonsnummer	Kundens organisasjonsnummer.	Obligatorisk	1 .. 1	888888888	CompanyID
Adresse	Adresse for juridisk kjøper	Valgfritt	0 .. 1		RegistrationAddress
Poststed	Angir et poststed for den juridiske aktøren.	Anbefalt	0 .. 1		CityName
Region	Spesifiserer et undernivå av et land som for eksempel region, provins, fylke etc.	Valgfritt	0 .. 1		CountrySubentity
Land	Landet som adressen til den juridiske aktøren tilhører.	Valgfritt	0 .. 1		Country
Landkode	Landkode basert på ISO 3166-1. Landkoden bør angis for kjøper (CustomerParty) og leverandør (SupplierParty) for å unngå advarselmelding fra Schematron.	Obligatorisk (dersom Land blir angitt).	1 .. 1	NO	CountryIdentificationCode IdentificationCode

Navn	Beskrivelse	Krav	Kard	Eksempel	XML element
<ul style="list-style-type: none"> —Kontaktinformasjon 	Kjøpers kontaktinformasjon.	Obligatorisk	1 .. 1		Contact
<ul style="list-style-type: none"> —Referanse 	Kjøpers referanse spesifisert som "Deres ref."	Obligatorisk	1 .. 1	3159bbx	ID
<ul style="list-style-type: none"> —Telefon 	Kjøpers kontaktinformasjon - Telefonnummer	Valgfritt	0 .. 1		Telephone
<ul style="list-style-type: none"> —Telefaks 	Kjøpers kontaktinformasjon - Telefaksnummer	Valgfritt	0 .. 1		Telefax
<ul style="list-style-type: none"> —E-post 	Kjøpers kontaktinformasjon - E-post adresse.	Valgfritt	0 .. 1		ElectronicMail
Betalingsmottaker	Betalingsmottaker eller den aktør som utsteder fakturaen. Kan være et faktoringsselskap.	Valgfritt	0 .. 1		PayeeParty
<ul style="list-style-type: none"> —Aktøridentifisering 	Identifiserer en aktør	Valgfritt	0 .. 1		PartyIdentification
<ul style="list-style-type: none"> —ID 	Identifisering av en betalingsmottaker. Dersom feltet fylles ut, bør man også angi det identifikasjonssystemet som benyttes.	Obligatorisk (dersom "PartyIdentification " blir angitt)	1 .. 1		ID
<ul style="list-style-type: none"> —AktørNavn 	Navnet må oppgis	Valgfritt	0 .. 1		PartyName
<ul style="list-style-type: none"> —Navn 	Navn på betalingsmottaker	Obligatorisk	1 .. 1		Name
Avgiftstotaler	MVA beløp per avgiftssats og MVA beløp totalt.	Valgfritt	0 .. 1		TaxTotal
<ul style="list-style-type: none"> —TotalAvgift 	Total avgift for et angitt avgiftsregime, i EHF angis kun MVA beløp.	Obligatorisk	1 .. 1	962,00	TaxAmount
<ul style="list-style-type: none"> —AvgiftSubtotal 	Spesifiserer avgiftsbeløp innenfor ulike MVA satser.	Valgfritt	0 .. uendelig		TaxSubtotal
<ul style="list-style-type: none"> —Avgiftsgrunnlag 	MVA grunnlaget for beregning av en avgift for en gitt MVA kategori.	Obligatorisk (dersom TaxSubtotal sendes)	1 .. 1	3400,00	TaxableAmount
<ul style="list-style-type: none"> —AvgiftsBeløp 	Eksplisitt angivelse av avgiftsbeløpet for den aktuelle MVA kategori.	Obligatorisk (dersom TaxSubtotal sendes)	1 .. 1	850,00	TaxAmount
<ul style="list-style-type: none"> —Avgiftskategori 	Informasjon om elementer som omhandler en gitt avgiftskategori.	Obligatorisk (dersom TaxSubtotal sendes)	1 .. 1		TaxCategory
<ul style="list-style-type: none"> —ID 	Identifiserer MVA kategorien	Obligatorisk	1 .. 1	S (Standard rate = 25%), H (Høyere rate = 15%) AA (Lav rate = 8%), E (Frittatt for MVA = 0%), Z (Null rate = 0%)	ID
<ul style="list-style-type: none"> —AvgiftsSystem 	En assosiasjon til et avgiftssystem	Obligatorisk	1 .. 1		TaxScheme
<ul style="list-style-type: none"> —ID 	Identifiserer avgiftssystemet	Obligatorisk	1 .. 1	VAT (Merverdiavgift)	ID
Purretotaler	En assosiasjon til totaler som skal betales i en purring	Obligatorisk	1 .. 1		LegalMonetaryTotal
<ul style="list-style-type: none"> —NettoLinjebeløp 	Netto linjebeløp eksklusiv MVA.	Obligatorisk	1 .. 1	400,00	LineExtensionAmount

Navn	Beskrivelse	Krav	Kard	Eksempel	XML element
Betalingsbeløp	Totalbeløpet som skal betales.	Obligatorisk	1 .. 1	5162,00	PayableAmount
Purringlinje	En assosiasjon til en eller flere purringlinjer	Obligatorisk	1 .. uendelig		ReminderLine
Linjenummer	Identifiserer purringlinjen	Obligatorisk	1 .. 1	1	ID
Notat	Fritekst anvendt på purringlinjen.	Valgfritt	0 .. 1	-	Note
DebetLinjeBeløp	Debetbeløp på purringlinje	Valgfritt	0 .. 1	-	DebitLineAmount
KreditLinjeBeløp	Kreditbeløp på purringlinje	Valgfritt	0 .. 1	-	CreditLineAmount
Faktureringreferanse	Refererer til den bestridende fakturering. Enten fakturareferanse og eller Kreditnotareferanse må sendes.	Obligatorisk	1 .. 1		BillingReference
DokumentReferanse	Referanse til gjeldende faktura.	Valgfritt	0 .. 1		InvoiceDocumentReference
ReferanseIdentifikator	Identifiserer dokumenter det refereres til	Obligatorisk	1 .. 1		ID
DokumentReferanse	Referanse til kreditnotaen	Valgfritt	0 .. 1		CreditNoteDocumentReference
ReferanseIdentifikator	En referanse til kreditnotaen.	Obligatorisk	1 .. 1		ID

8 VALIDERING

For å oppnå optimal fleksibilitet blir EHF dokumenter validert på ulike nivåer og med ulikt fokus. Pyramiden under illustrerer de ulike valideringsnivåene.



8.1 VALIDERINGSPRINSIPPER

Nivåer i valideringsprosessen:

- Validering av syntaks mot UBL 2.0 Schema, for eksempel:
 - Tagnavn og eventuelle attributter må være korrekt skrevet og i riktig rekkefølge i henhold til UBL 2.0.
 - Alle obligatoriske tagnavn ihht UBL 2.0 må være inkludert.
 - Innholdet i et element må ha lovlig verdi i henhold til type definisjon.
- Validering mot CEN BII Core for å sikre at meldingen er i henhold til internasjonale krav, for eksempel:
 - Lovlige koder for valuta, land, avgifter etc.
 - Obligatorisk tagnavn ihht CEN BII Core.

- Logiske sammenhenger mellom informasjonselementer som at startdato må komme før sluttdato, subtotaler må summeres til korrekt totalsum, test på at faktorer som skal multipliseres får korrekt produkt etc.
3. Validering mot PEPPOL (EU) regelverk
 4. Validering mot norsk bokføringslov, for eksempel:
 - Organisasjonsnummer må fylles ut for selger.
 5. Validering mot norske offentlige krav, for eksempel:
 - Deres referanse må være utfylt.
 - Adresse, postnr og sted må være utfylt for kjøper.

Validering for nivå 6 og 7 er det opp til bransjer og bedrifter å etablere ved behov.

8.2 DYNAMISK VALIDERING

Kombinasjonen av ProfileID og CustomizationID i et XML instansdokument definerer hvilke valideringsregler som gjelder for meldingen.

CustomizationID kan utvides med flere element for bransjespesikke og firmaspesifikke valideringsregler.

8.3 VALIDERINGSREGLER PR. PROFILEID OG CUSTOMIZATIONID

Nedenfor følger valideringsregler pr. ProfileID og CustomizationID . De enkelte valideringsreglene er beskrevet i kapittel 8.4.

8.3.1 PROFILEID BIIXY, FAKTURA, KREDITNOTA OG PURRING

Dokument	Norsk mottaker	Norsk avsender	Profile ID	Customization ID	Valideringsregler
Purring	Ja	Ja	urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0	urn:www.cenbii.eu:transaction:biicoretrdm017:ver1.0:# urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0# urn:www.difi.no:ehf:purring:ver1	XSD validering motReminder schema BII, PEPPOL, Norsk

8.4 VALIDERINGSREGLER

Nedenfor følger oversikt over de valideringsreglene som gjelder for EHF purring.

Beskrivelse av kolonnene i tabellene:

- Element Dataelementet som regelen er knyttet til. Først norsk beskrivelse og deretter navn på elementet i XML dokumentet.
- Regel Beskrivelse av forretningsregelen.
- Feilmelding Feilmeldingen som er knyttet til hver regel. Alltid engelsk.
- F/A Feilens alvorlighetsgrad. F = Feil. (Dokumentet skal avvises ifm valideringen) A = Advarsel. (Dokumentet skal aksepteres)
- Regel ID Identifikasjon av hvilket nivå i valideringshierarkiet regelen tilhører. Hva regel ID'en begynner på indikerer valideringsnivå:
 - BII → CEN BII,
 - EU → PEPPOL,
 - PCL → Regler relatert til PEPPOL kodelister
 - NONAT → Norsk bokføringslov
 - NOGOV → norske offentlige krav.
 - CL → Regler relatert til generelle kodelister

Element	Regel	Feilmelding	F/A	Regel ID
Betalingsbeløp (Monetary Total/PayableAmount)	Elementet må finnes.	An reminder MUST specify the total payable amount.	F	NONAT-T17-R004
Totalbeløp linjer (Monetary Total/LineExtensionAmount)	Elementet må finnes.	An reminder MUST specify the sum of the line amounts.	F	NONAT-T17-R003
	Må være lik summen av linjetotalene. (Summen av debet linjer – summen av kredit linjer) .	Reminder total line extension amount MUST equal the sum of the line totals.	F	NONAT-T17-R008
Totalbeløp MVA (TaxTotal)	Elementet må finnes.	An reminder MUST specify the taxtotal amount.	F	NONAT-T17-R029

Element	Regel	Feilmelding	F/A	Regel ID
UBL versjon (UBLversionID)	Elementet må finnes.	A reminder MUST have a syntax identifier.	F	NONAT-T17-R017
Tilpasningsindikator (CustomizationID)	Elementet må finnes.	An reminder MUST have a customization identifier.	F	NONAT-T17-R018
Profil (ProfileID)	Elementet må finnes. Må være: urn:www.cenbii.eu:profile:biixy:ver1.0	A reminder MUST have a profile identifier. A reminder transaction T17 must only be used in Profile xy.	F	NONAT-T17-R019 NONAT-T17-R016
Purrenummer (ID)	Elementet må finnes.	A reminder MUST have a reminder number.	F	NONAT-T17-R001
Purredato (IssueDate)	Elementet må finnes.	A reminder MUST have the date of issue.	F	NONAT-T17-R002
Leverandørens navn (AccountingSupplier Party/Party/ PartyName/Name)	Elementet må finnes.	A reminder MUST contain the full name of the supplier.	F	NONAT-T17-R020
Leverandørens organisasjonsnummer (AccountingSupplier Party/Party/ PartyLegalEntity/CompanyID)	Elementet må finnes.	The Norwegian legal registration ID for the supplier MUST be provided.	F	NONAT-T17-R023
Leverandørens juridiske navn (AccountingSupplier Party/Party/ PartyLegalEntity/RegistrationName)	Elementet bør angis.	The legal registration name for the supplier SHOULD be provided.	A	NONAT-T17-R031
Leverandørens adresse (AccountingSupplier Party/Party/ PostalAddress/ ID, CityName, PostalZone, City)	Elementene må finnes.	A supplier postal address in a reminder MUST contain at least city name and a zip code or have an address identifier.	F	NONAT-T17-R021
Leverandørens adresse, landkode (AccountingSupplier Party/Party/ PostalAddress/ Country)	Elementene må finnes.	Country code for the supplier address MUST be provided.	F	NONAT-T17-R022
Kundens navn (AccountingCustomer Party/Party/ PartyName/Name)	Elementet må finnes.	A reminder MUST contain the full name of the customer.	F	NONAT-T17-R025

Element	Regel	Feilmelding	F/A	Regel ID
Kundens organisasjonsnummer (AccountingCustomer Party/Party/ PartyLegalEntity/CompanyID)	Elementet må finnes.	The Norwegian legal registration ID for the customer MUST be provided.	F	NONAT-T17-R027
Kundens juridiske navn (AccountingCustomer Party/Party/ PartyLegalEntity/RegistrationName)	Elementet bør angis.	Legal registration name for customer SHOULD be provided.	A	NONAT-T17-R030
Kundens referanse, Deres ref (AccountingCustomerParty/Party/Contact /ID)	Elementet må finnes.	A customer contact reference identifier MUST be provided.	F	NONAT-T17-R028
Kundens adresse (AccountingCustomerParty/Party/ PostalAddress/ ID, CityName, PostalZone, City, Country)	Elementene må finnes.	A customer address in a reminder MUST contain at least city and zip code or have an address identifier.	F A	NONAT-T17-R026 NONAT-T17-R010
Kundenummer (AccountingCustomer Party/Party/ PartyIdentification/ID)	Elementet bør angis.	A customer number for AccountingCustomer Party SHOULD be provided.	A	NONAT-T17-R024
Navn på betalingsmottaker (PayeeParty/Party Name/Name)	Elementet må finnes hvis elementet PayeeParty finnes.	If payee information is provided then the payee name MUST be specified.	F	NONAT-T17-R013
Purrelinje (ReminderLine)	Elementet må finnes.	A reminder MUST specify at least one line item.	F	NONAT-T17-R005
Purrelinje identifikator (ReminderLine/ID)	Elementet må finnes.	Reminder lines MUST have a line identifier.	F	NONAT-T17-R006
Faktura/kreditnota referanse (ReminderLine/BillingReference)	Elementet må finnes.	A reminder MUST specify billing reference.	F	NONAT-T10-R007

8.5 VALIDERINGSTJENESTEN

Difis Validator er et program som brukes til å validere EHF XML-filer.

Validatoren leser en XML-fil og validerer den mot et sett av valideringstrinn. For hvert av disse trinnene akkumuleres potensielle advarsler og feil. Etter at validatoren er ferdig vil den returnere en XML-fil med potensielle meldinger.

Validatoren opererer på tre tjenestenivåer, disse er:

- Klipp og lim:
Her kan man «lime inn» XML koden og får den validert mot et gitt regelsett.
- Last opp fil:
Denne tjenesten laster opp en XML-fil fra datamaskin og validerer den mot et gitt regelsett.
- Webservice
I denne tjenesten kan man sendt inn XML-filen for validering. Dersom versjon av EHF ikke er oppgitt, vil den validere mot siste versjon.

Validatoren vil også være tilgjengelig som åpen kildekode. Denne kan lastes ned fra følgende nettsted:

- VEFValidatorApplikasjon <https://github.com/difi/VEFValidatorApp>
- VEFValidatorConfigurasjon og veileder <https://github.com/difi/VEFValidatorConf>

Validerer EHF dokumentet ok i Difis validator er dette å betrakte som et gyldig EHF dokument som ikke kan avvises som feil EHF dokument hos mottaker.

9 VEDLEGG

9.1 VEDLEGG 1 - STRUKTURTABELL

Vedlegg 1 er en strukturtabell som gir en skjematisk oversikt over EHF purring.

9.2 VEDLEGG 2 - MELDINGSTABELL

Vedlegg 2 er komplett meldingstabell for EHF purring.

9.3 VEDLEGG 3 - KODELISTER

Vedlegg 3 inneholder kodelister for EHF purremelding. Disse er basert på bruk av vedlagte BII kodeliste "BII_codelists-v1.00".

9.4 VEDLEGG 4 - UBL 2.0 SCHEMA

Vedlegg 4 inneholder UBL 2.0 Schema som EHF purremeldingen er basert på. Syntaksvalidering vil gjøres mot dette schemaet.

UBL 2.0 skjema er tilgjengelig på: <http://docs.oasis-open.org/ubl/os-UBL-2.0/>

9.5 VEDLEGG 5 - SCHEMATRON FILER

Vedlegg 5 inneholder Schematron filene som benyttes ved validering av meldingene.

Schematron filene er tilgjengelig på:

<https://github.com/difi/VEFAvalidatorConf/STANDARD/EHFReminder/1.1/xsl>

9.6 VEDLEGG 6 - EKSEMPELFIL

Vedlegg 6 inneholder eksempelfil for EHF purring.